



WEST BALTIC
RESORT
WELLNESS & SPA

Szanowni Goście!

Serdecznie witamy w Hotelu West Baltic Wellness & Spa.

Oddajemy w Państwa ręce informator hotelowy. Jest to przewodnik, który pomoże Państwu znaleźć wszystkie potrzebne informacje aby pobyt w naszym hotelu był czystą przyjemnością.

Pozostajemy do dyspozycji służąc radą i pomocą.

Pracownicy oraz Dyrekcja Hotelu West Baltic

- **Numer telefonu hotelowych:**

Recepcja: **2 500**

Kawiarnia: **2 400**

Recepcja SPA: **2 402**

Inny pokój: **2 + nr pokoju**

Numery zewnętrzne:

tel. komórkowy: **606 XXX YYY**

tel. stacjonarny: **9 + (91) 88 89 002**

- **Godziny serwowania posiłków bufetowych:**

Śniadania serwowane są w hotelowej restauracji w godzinach **od 8.00 do 10.00**.

Na obiad zapraszamy **od 12.30 do 13.30**.

Kolacja serwowana jest **od 17.00 do 19.00**.

Jeśli życzą sobie Państwo podanie posiłków o innej porze prosimy o zgłoszenie się odpowiednio wcześniej do recepcji. W miarę możliwości zrealizujemy Państwa życzenie.

- **Kawiarnia** znajduje się na 3 piętrze. Czynna codziennie **od 14.00 do 22.00**.

- **Internet** - na terenie całego obiektu dostępny jest internet bezprzewodowy Wi-Fi.

Nazwa: **Hotel West Baltic** (dostęp bez hasła)

- **Bezpieczeństwo przeciwpożarowe** - bardzo prosimy o nieużywanie grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, które nie stanowią wyposażenia pokoju. W momencie uruchomienia się alarmu przeciwpożarowego prosimy o niezwłoczne opuszczenie hotelu zgodnie z planem ewakuacyjnym zamieszczonym na drzwiach każdego pokoju.

- **Opłata klimatyczna** - każdy gość ponosi opłatę **4 zł za dzień pobytu**. Opłata pobierana jest przy pobytach dłuższych niż jeden dzień. Prosimy o uregulowanie należnej stawki w Recepcji.

- **SPA & Wellnes** - czynne codziennie **od 9.00 do 21.00**.

- **SPORT I ZDROWIE** - **bezpłatny pakiet zajęć sportowych**. W ramach pakietu zapraszamy na poranna gimnastykę, gimnastykę w wodzie oraz zajęcia jogi. Na recepcji bezpłatnie wypożyczą Państwo kije do Nordic Walking. Aktualne godziny zajęć znajdą Państwo na recepcji.

Życzymy udanego pobytu!

Regulamin Hotelu

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu West Baltic.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej, a także na stronie Hotelu www.hotelwestbaltic.pl

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić na recepcji jak najszybciej. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego regulaminu.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
5. Nie opuszczenie pokoju hotelowego do godziny 11.00 automatycznie uważane jest za przedłużenie pobytu. Opuszczenie pokoju hotelowego między godziną 11.00 a 12.00 powoduje obciążeniem 50% ceny za pokój/dzień.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz pisemnego potwierdzenia rezerwacji.
2. Opłatę za cały pobyt należy uiścić na recepcji bezpośrednio po przyjeździe.
3. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
4. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00.
5. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzeniu szkody na mieniu hotelowym lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Hotelu lub innych osobach przebywających w Hotelu.
6. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana na warunkach określonych w Regulaminie Rezerwacji.
7. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie jego trwania, Hotel nie zwraca opłaty za niewykorzystane świadczenia.
8. Za zniszczenie lub zagubienie karty do drzwi pokoju pobierana będzie opłata w wysokości **20 zł**.

§4 USŁUGI

1. Hotel West Baltic świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
3. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,

- profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w obiekcie,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
4. Dodatkowo na życzenie Gościa, Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie hotelowym w czasie pobytu Gościa w Hotelu
 - zamawianie taksówki.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do niezwłocznego opuszczenia obiektu.
4. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi.
5. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do obiektu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
2. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na terenie prywatnym należącym do Hotelu czy poza jego terenem.

§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§8 CISZA NOCNA

1. W hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.

§9 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. Złamanie tego zakazu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na obciążenie karą umowną w wysokości 500 zł, która zostanie doliczona do Państwa rachunku.
2. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
3. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez PRO-EST s.j.z siedzibą w Świnoujściu dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu West Baltic korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel . Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.
4. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
5. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Hotelu.
6. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza niezbędnym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwo korzystania.